

Aprobat,
Director,
Dr. Rus Valer

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ
A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL
MUZEULUI CASA MUREȘENILOR BRAȘOV

CAPITOLUL I
DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Domeniul de aplicare

- (1) Codul de conduită etică a personalului contractual, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov și este întocmit în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară.
- (2) Codul de conduită a personalului contractual reglementează normele de conduită profesională și sunt obligatorii pentru a persoanele încadrate cu contract individual de munca în Muzeul Casa Mureșenilor Brașov.

Art. 2. Obiective

- (1) Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității Muzeului Casa Mureșenilor Brașov ca instituție publică, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și prevenirea faptelor de corupție, prin:
 - a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov și al personalului contractual;
 - b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
 - c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov.

Art. 3. Principii generale

- (1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov sunt următoarele:
 - a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
 - b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
 - c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL II NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 4. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) În exercitarea funcției personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art.5. Respectarea Constituției și a legilor

- (1) Angajații contractuali din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 6. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

- (1) Personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Angajaților contractuali din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov le este interzis:
 - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
 - c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 7. Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8. Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea sau mandatul dat de demnitarul în cabinetul căruia sunt încadrați.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 9. Activitatea politică

(1) În exercitarea funcției deținute, personalului contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 10. Folosirea imaginii proprii

(1) În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 11. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

- (2) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:
 - a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 12. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările în afara țării, personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 13. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- (1) Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 14. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Muzeul de Casa Mureșenilor Brașov, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- (3) Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 15. Obiectivitate în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- (2) Personalul contractual de conducere din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

- (3) Personalul contractual de conducere din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 16. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- (1) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.
- (4) Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.
- (5) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (6) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (7) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (8) Personalului contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 17. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- (1) Orice angajat contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Angajaților contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, în condițiile legii.
- (2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 19. Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor, se va asigura afișarea codului de conduită etică la sediul instituției, într-un loc vizibil.

Art. 20. Intrarea in vigoare

Prezentul cod intră în vigoare de la data de 28.12.2012.

MUZEUL CASA MUREȘENILOR BRAȘOV

**Tabel nominal cu salariații Muzeului Casa Mureșenilor
de luare la cunoștință
a prevederilor Codului de conduită etică nr. 993/28.12.2012**

Nr. crt.	Nume Prenume	Funcția	Data luării la cunoștință	Semnătura	Data încetării activității
1	Barna Marinela-Loredana	Muzeograf	28.12.2012		
2	Chitu Lucretia	Supraveghetor	28.12.2012		
3	Domocos Lorena	Conservator	28.12.2012		
4	Florea Rodica	Gestionar	28.12.2012		
5	Gheorghe Tatiana	Contabil șef	28.12.2012		
6	Micu Bianca Luminita	Muzeograf	28.12.2012		
7	Oprea Sonia-Nicoleta	Economist	28.12.2012		
8	Padurariu Viorica	Supraveghetor	28.12.2012		
9	Rus Valer	Director	28.12.2012		
10	Savu Ovidiu-Constantin	Șef serviciu Istorie	28.12.2012		
11	Seitz Cristina	Muzeograf	28.12.2012		
12	Ticusan-Tudor Radu-Vania	Administrator	28.12.2012		
13					
14					
15					
16					
17					