

# CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ A PERSONALULUI MUZEULUI CASA MUREȘENILOR BRAȘOV

## CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE
3. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ
4. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ
5. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNĂRI
6. DISPOZIȚII FINALE

## CAPITOLUL I INTRODUCERE

Art. 1 Codul de conduită etică a personalului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov definește principiile, valorile și regulile morale și profesionale la care aderă tot personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii etc.

Art. 2. Personalul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de conduită etică.

## CAPITOLUL II DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 3. Domeniul de aplicare

(1) Codul de Conduită Etică a personalului din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, denumit în continuare Cod de Etică, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual.

(2) Codul de etică a personalului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov urmărește să asigure creșterea calității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu, să elimine faptele de corupție și presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

- ♣ credibilitatea informațiilor și a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov ca instituție;
- ♣ reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov și al personalului contractual;
- ♣ informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- ♣ crearea unui climat de încredere și respect reciproc între angajații Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, pe de o parte, precum și între cetățeni, colaboratori, petenți ș.a. și personalul instituției, pe de altă parte.

#### Art. 4. Considerente generale

(1) Codul de conduită etică a personalului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, denumit în continuare Cod, este aprobat de către Managerul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov în baza deciziei emise în acest sens.

(2) Codul de conduită etică a personalului contractual, este întocmit în conformitate cu următoarele prevederi din:

- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
  - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov în vigoare;
  - Regulamentul de Ordine Interioară a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov în vigoare;
- (3) Prevederile prezentului Cod se completează cu dispozițiile legale în vigoare;
- (4) Prezentul Cod poate fi modificat numai prin decizia Managerului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, la propunerea Responsabilului resurse umane.

#### Art. 5. Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul contractual al Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
  - b) prioritatea interesului public, conform căruia personalul instituției are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
  - c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
  - d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
  - e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia personalul muzeului este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
  - f) integritatea morală, principiu conform căruia personalului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
  - g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul muzeului poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
  - h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții, ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
  - i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov în exercitarea atribuțiilor de serviciu sunt publice și pot fi supuse monitorizării publicului vizitator;
  - j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia angajații, răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.
- (2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:
- a) principiul legalității, conform căruia managerul și Muzeul Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera

- concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența managerului și Muzeului Casa Mureșenilor Brașov sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesanționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) principiul bunei administrări, conform căruia managerul și Muzeul Casa Mureșenilor Brașov sunt datori să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov;
- g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată în aparatul de specialitate a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

#### Art. 6. Definirea termenilor

În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se stabilesc astfel:

- Personal contractual ori angajat contractual – persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Personal al Muzeului Casa Mureșenilor Brașov – personal contractual, personal delegat sau detașat în cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov;
- Funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, prin fișa de post;
- Conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal direct ori indirect al angajatului contractual contravine interesului public astfel încât afectează sau ar putea afecta independența sau imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute;
- Incompatibilitate – situația definită ca atare în lege în care se poate afla personalul care exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis potrivit legii;
- Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- Consilier de etică – persoana desemnată pentru consiliere etică de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- Abatere disciplinară – orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată constând dintr-o acțiune sau inacțiune prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea Muzeului Casa Mureșenilor Brașov;

- Informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației, exceptând informațiile prevăzute la art. 12 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

### CAPITOLUL III

#### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

##### Art. 7. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

##### Art. 8. Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual al Muzeului Casa Mureșenilor Brașov trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

##### Art. 9. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de

acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2), lit. a) – d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Managerului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov.

(5) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

#### Art. 10. Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov trebuie să aibă

o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### Art. 11. Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații desemnați în acest sens de managerul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, în condițiile legii.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către managerul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Muzeului Casa Mureșenilor Brașov.

(4) Angajații pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Angajații pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției deținute.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), angajații nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă acestea nu au caracter public.

Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale sau făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Angajații muzeului își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul Cod.

(9) Prevederile alin. (1)-(8), se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

#### Art. 12. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual al Muzeului Casa Mureșenilor Brașov îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul Muzeului Casa Mureșenilor, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

#### Art. 13. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual al Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### Art. 14. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### Art. 15. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 16. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 17. Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Muzeul de Casa Mureșenilor Brașov, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Managerul va sprijini propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, precum și a calității serviciilor oferite publicului vizitator.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Personalul de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să propună atribuții în fișele de post ale salariaților;

h) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

#### Art. 18. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### Art. 19. Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 5.

#### Art. 20. Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

#### Art. 21. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:



- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
  - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
  - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Angajaților contractuali ai Muzeului Casa Mureșenilor Brașov le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

#### Art.22. Profesionalismul și imparțialitatea

- (1) Angajații trebuie să exercite atribuțiile de serviciu cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului personalului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov.
- (2) În activitatea profesională, angajații au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).
- (3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.
- (4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

#### Art.23. Păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea

Angajații au obligația să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### Art.24. Subordonarea ierarhică

Personalul Muzeului Casa Mureșenilor are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

#### Art.25 Îndeplinirea atribuțiilor

- (1) Angajații muzeului răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform fișei postului, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) Angajații muzeului au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.
- (3) Angajații muzeului au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Aceștia au îndatorirea să aducă la cunoștință astfel de situații superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția.
- (4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), angajatul răspunde în condițiile legii.

Art.26. Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților  
(1) Personalul muzeului are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), personalul muzeului trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul muzeului are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

Art. 27. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din instituție, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor Muzeului Casa Mureșenilor Brașov;

c) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

d) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

e) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

f) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

g) incompetența sau neglijența în serviciu;

h) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

i) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

j) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

k) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov;

l) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 28. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale  
Poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) managerului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, chiar dacă nu se poate identifica exact salariatul care a încălcat prevederile legale;

c) comisiei de disciplină sau organului cu atribuții disciplinare din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, din care face parte persoana care a încălcat legea;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților.

Art.29. Dispozitii speciale privind semnalarea neregulilor de către persoanele cu atribuții de control

(1) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate să înștiințeze conducerea instituției sau, după caz, organul abilitat de lege să constate săvârșirea infracțiunilor, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit care poate atrage răspunderea penală.

(2) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de control, să procedeze la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmarire penală.

(3) Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat nu constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage răspunderea penală, civilă sau disciplinară.

(4) Neîndeplinirea cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat constituie infracțiuni și se pedepsesc potrivit legilor în vigoare.

Art.30. Aspecte privind sesizările, neregularităților și soluționarea acestora

(1) Persoanele care pot semnală cazuri de abateri și de nereguli sunt:

a) Orice angajat al Muzeului Casa Mureșenilor Brașov;

b) Orice fost angajat al Muzeului Casa Mureșenilor Brașov;

c) Orice persoană care nu are contract de muncă cu Muzeul Casa Mureșenilor Brașov dar își desfășoară activitatea în cadrul autorității în baza unui contract de prestări de servicii/colaborare încheiat între Muzeul Casa Mureșenilor Brașov și o terță parte;

d) Reprezentanții unor instituții cu care Muzeului Casa Mureșenilor Brașov a avut sau are relații de colaborare.

(1) Prin abateri și nereguli se înțelege:

a) Orice încălcare a prevederilor Codului de conduită etică;

b) Orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, declarații profesionale;

c) Management defectuos;

d) Abuz de putere;

e) Un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;

f) Alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;

g) Ascunderea oricărei neglijențe.

Art.31. Protecția personalului contractual care semnalează nereguli

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

1) Avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art.5 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;

2) În situația în care cel reclamat prin avertizare în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluarea avertizorului, comisia de disciplină sau alt organ similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. a și lit. b, se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate, a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. a din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată.

4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării

ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate de Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

6) Dacă, din orice motiv, persoana care face sesizarea dorește să i se asigure confidențialitatea cu privire la identitatea sa, persoana care primește sesizarea are obligația de a păstra confidențialitatea.

Art. 32. Norme de conduită în relația cu colegii

(1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, transferul de informații între colegi fiind esențial în soluționarea eficientă a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și a gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) Personalul de conducere are datoria de a media și aplana eventualele conflicte apărute între colegi.

(4) Personalul de conducere are datoria de a încuraja lucrul în echipă.

#### CAPITOLUL IV

#### MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 33. Monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentul Cod, va fi desemnat un responsabil pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită pentru personalul contractual din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane.

(2) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al managerului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov.

(3) Fișa postului angajatului desemnat consilier de etică va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de etică vor fi aprobate de Managerul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov și se aduc la cunoștință angajaților din cadrul instituției.

(5) Rapoartele transmise se centralizează într-o bază de date de către responsabilul desemnat în scopul monitorizării și analizei respectării normelor de conduită de către angajații instituției pentru:

- ♣ identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- ♣ identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- ♣ adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 34. Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

(1) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaților sau la inițiativa sa atunci când angajatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
  - c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului din cadrul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează managerului instituției, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
  - d) organizează sesiuni de informare a personalului muzeului cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritatea și instituția publică pentru respectarea drepturilor publicului vizitator în relația cu Muzeul Casa Mureșenilor Brașov;
  - e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual din cadrul muzeului;
  - f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de vizitatori și de ceilalți beneficiari ai activității Muzeului Casa Mureșenilor Brașov cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu publicul vizitator și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
  - g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare publicului vizitator și beneficiarilor direcți ai activității muzeului cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Muzeul Casa Mureșenilor Brașov.
- (2) Președinții comisiilor de disciplină au următoarele responsabilități:
- a. completează, cu sprijinul secretarilor comisiilor de disciplină, formatul de raportare.
  - b. comunică formatul de raportare conducătorului instituției și consilierului de etică, în condițiile și termenele reglementate.
- (3) Consilierului de etică are obligația de a transmite rapoartele în condițiile și termenele reglementate.
- (4) Conducerea Muzeului Casa Mureșenilor Brașov are următoarele atribuții:
- c. desemnarea consilierului de etică;
  - d. revizuirea atribuțiilor consilierului de etică desemnat astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere de etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul fiecărei autorități și instituții publice;
  - e. sprijinirea activității consilierului de etică;
  - f. asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etica, conduita și integritatea, măsuri anticorupție și comunicare și la dezbaterile și evenimentele organizate în scopul dezvoltării rețelei consilierilor de etică.
- (5) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita angajatului rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.
- (6) Muzeul Casa Mureșenilor Brașov implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.
- (7) Angajații muzeului nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru că s-au

adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

## CAPITOLUL V RĂSPUNDERI ȘI SANȚIONĂRI

- (1) Încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților, în condițiile legii.
- (2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Angajații răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Cod de conduită etică completează Regulamentul de Ordine Interioară a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov, contractele pe care personalul și colaboratorii le au cu instituția.
- (2) Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării lui prin decizia internă a Managerului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov.
- (3) Pentru informarea salariaților și a cetățenilor, Codul de conduită etică a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov va fi afișat la sediul instituției, într-un loc vizibil și pe site-ul Muzeului Casa Mureșenilor Brașov- [www.muzeulmuresenilor.ro](http://www.muzeulmuresenilor.ro).
- (4) Consilierul de etică va aduce la cunoștință tuturor salariaților instituției prevederile prezentului Cod de etică, pe bază de semnătură.
- (5) Consilierul de etică va aduce la cunoștință personalului nou angajat la momentul încadrării în funcție prevederile Codului de conduită etică a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov.
- (6) Constituie abatere disciplinară refuzul personalului Muzeului Casa Mureșenilor Brașov de a lua la cunoștință prevederile prezentului Cod de etică.
- (7) Codul de conduită etică a Muzeului Casa Mureșenilor Brașov trebuie actualizat în termen de maximum 30 de zile de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie.

Manager,  
Dr. Valer RUS