



Consiliul Județean
Brașov

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Bd. Eroilor nr. 5, cod 500007
Tel. 0268.410.777
E-mail: office@cjbbrasov.ro
Website: www.judbrasov.ro



MUZEUL „CASA MUREȘENILOR” BRAȘOV
Piața Sfatului nr. 25, cod 500025
Tel. 0268.477.864, fax. 0268.511.510, CF9948055
E-mail: contact@muzeulmuresenilor.ro
Website: www.muzeulmuresenilor.ro

Nr. 980/14.07.2026

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată din cadrul Muzeului „Casa Mureșenilor” Brașov

Muzeul „Casa Mureșenilor” Brașov cu sediul în Brașov str. Piața Sfatului nr. 25 , în baza Hotărârii Guvernului nr 1336/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează în data de 04.08.2026 concurs pentru ocuparea următorului post de conducere contractual vacant de:

1 post de conducere **contabil șef**, studii Superioare, grad II, pe perioadă nedeterminată, cu timp de lucru 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate Administrativ

I. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din HG nr. 1336/2002
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz, aflat în termen de valabilitate
3. copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
4. copiile actelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă împlinirea condițiilor specifice postului
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
6. certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
8. certificat de integritate comportamentală
9. curriculum vitae, model european, datat și semnat pe fiecare pagină
10. opis documente semnat și datat

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-5 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2002

II. Locul de depunere a dosarelor de concurs : Casa Memorială Ștefan Baciuc din Brașov, str. Gheorghe Baiulescu nr. 9 , Compartimentul Secretariat – Resurse Umane, persoană de contact Pință Mihaela, telefon 0268/511493, e-mail contact@muzeulmuresenilor.ro până la data de **28.07.2026 ora 15,00 zilnic între orele 12,00-15,00**

Rezultatele selectării dosarelor și probelor de concurs se afișează la Muzeul „Casa Mureșenilor”, Piața Sfatului nr. 25, la Casa Memorială Ștefan Baciuc și pe pagina de internet www.muzeulmuresenilor.ro /cariera în termen de maximum două zile lucrătoare.

III. Condiții generale de participare la concurs, conform art. 15 HG 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

IV. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice – specializarea contabilitate;
- vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor
- cunoștințe operare PC, nivel de bază

V. Bibliografia și tematica propusă pentru concurs este următoarea:

- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare integral;
- **O.M.F.P. nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - 1. Cap II Aprobarea depunerea și componența situațiilor financiare
 - 2. CAP VIII Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
- **O.M.F.P. nr. 2861/09.10.2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare; integral
- **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare- integral
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - 1. Cap. II Principii, reguli și responsabilități
 - 2. Cap. III. Procesul bugetar secțiunea 1 proceduri privind elaborarea bugetelor art.25 Elaborarea bugetelor art 26 Conținutul și structura bugetelor secțiunea a4a Execuția bugetară
 - 3. Cap V Finanțarea instituțiilor publice
- **O.M.F.P. nr. 1140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale- integral
- **Legea 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul I Salarizarea
 - Capitolul III Alte dispoziții
 - Capitolul IV Dispoziții finale și tranzitorii
- **Codul etic și de conduită** al personalului din Muzeul Casa Mureșenilor Brașov , www.muzeulmuresenilor.ro

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPELE DESFASURARII CONCURSULUI	DATA/ORA	Observații
1.	Primirea dosarelor de concurs la Casa Memorială „Ștefan Baci” din Brașov, Str. Gheorghe Baiulescu nr.9 , Compartimentul Secretariat - Resurse Umane	15.07.2026-28.07.2026 în intervalul orar 12.00 – 15.00	
2.	Selecția dosarelor de concurs	29.07.2026	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	29.07.2026 până la ora 15.00	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	până la data de 30.07.2026 ora 15.00	
5.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs	31.07.2026 până la ora 15.00	
6.	Desfășurarea probei scrise	05.08.2026 ora 10.00	Casa Memorială „Ștefan Baci” din Brașov, Str. Gheorghe Baiulescu nr.9
7.	Comunicarea rezultatelor probei scrise	05.08.2026 până la ora 15.00	
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	până la data de 06.08.2026 , ora 15.00	
9.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă	06.08.2026 până la ora 16.00	
10.	Susținerea interviului	07.08.2026 ora 10.00	Casa Memorială „Ștefan Baci” din Brașov, Str. Gheorghe Baiulescu nr.9
11.	Comunicarea rezultatelor la interviu.	07.08.2026 până la ora 15.00	
12.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	până la data de 10.08.2026, ora 15.00	
13.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu	10.08.2026 până la ora 15.30	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	10.08.2026 până la ora 16.00	

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului „Casa Muresenilor” Brașov, Str. Piața Sfatului nr. 25 ,la Casa Memorială Ștefan Baci și pe pagina de internet.

NOTE:

* Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

* Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.

* Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

* Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 70 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

* În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.

Manager

Dr. Valer Rus

